



**B-MAS** bv

Envie de soutenir les entrepreneurs et les membres d'associations professionnelles ? Vous avez un œil aiguisé pour identifier les besoins et apporter des solutions sur mesure ? Alors vous pourriez être le conseiller association que nous recherchons !

## CONSEILLER ASSOCIATION (H/F/X)

Un conseiller association (également appelé conseiller politique ou coordinateur de projet) veille à ce que les entrepreneurs soient correctement informés et formés.

### Votre mission ?

- Vous contribuez au développement du secteur en:
  - o identifiant les problèmes des secteurs concernés
  - o « traduisant » les outils, les ressources et les communications provenant d'institutions gouvernementales/privées dans la « langue » des PME
  - o visitant des entreprises et des foires professionnelles.
- Vous conseillez les membres en :
  - o inventoriant leurs questions
  - o trouvant des solutions viables que vous leur communiquez et en assurant le suivi de leur feedback.
- Vous organisez des formations pour les membres en :
  - o identifiant leurs besoins
  - o recherchant des conférenciers et des lieux appropriés
  - o rédigeant les invitations et en assurant le suivi des inscriptions
  - o enregistrant les webinaires et en les publiant sur les réseaux sociaux.
- Vous développez des outils permettant de soutenir les membres (liste de contrôle RGPD, modèles de règlement de travail, conditions générales,...).
- Vous organisez des événements et stimulez le networking.
- Ultérieurement, vous pourrez évoluer et devenir un spécialiste du lobbying.

### Vos atouts ?

- Vous êtes bachelier et avez des connaissances de base de MS Office.
- Vous maîtrisez le français ou le néerlandais et avez une connaissance professionnelle de l'autre langue nationale (niveau B2 ou souhaitant l'acquérir). La connaissance de l'anglais est un plus.
- Vous êtes curieux.se et aimez apprendre.
- Le monde des affaires vous intéresse. Vous voyez les opportunités.
- Vous êtes serviable et aimez aider les autres.
- Le service et la qualité sont pour vous essentiels : un membre satisfait passe avant tout.
- Vous avez un esprit logique et analytique.
- Capable de travailler de manière indépendante, vous aimez fonctionner dans une petite équipe.
- Vous disposez de très bonnes compétences en communication, tant orale qu'écrite.

### Votre employeur ?

Depuis plus de 30 ans, B-MAS bv ( [www.B-MAS.be](http://www.B-MAS.be) ) est le spécialiste externe pour accompagner et fournir une large gamme de services aux associations (professionnelles) nationales (secteurs agroalimentaires et techniques) et fonds sociaux. Notre objectif : défendre les intérêts de nos membres et leur apporter une prise en charge globale et sur mesure. B-MAS s'occupe également de la communication (via e-zines, communications directes et magazines professionnels) et de l'organisation de réunions et d'événements professionnels. L'équipe B-MAS à Bruxelles est en pleine expansion. Il y a beaucoup à faire et on y travaille dans la bonne humeur.

### Que pouvez-vous attendre de nous ?

- Une solide formation interne et externe.
- L'opportunité de vous développer.
- Un environnement de travail passionnant et stimulant : nous nous adaptons constamment aux changements de législation et aux évolutions du marché. Nous encourageons la prise de responsabilité et d'initiative.
- Un travail à quelques pas de la Gare Centrale de Bruxelles.
- Un salaire compétitif complété des avantages extra légaux (assurance groupe et chèques-repas).

### Comment postuler ?

Envie de contribuer à la productivité et l'épanouissement des entrepreneurs ? Envoyez votre CV et lettre de motivation à [info@b-mas.be](mailto:info@b-mas.be) . Nous sommes impatients de faire votre connaissance !